

## **INSTRUCTIVO PARA REALIZAR UNA SOLICITUD DE INFORMACION**

Para solicitar información relacionada con un Sujeto Obligado de la administración pública en la Ciudad de México, considera los siguientes aspectos:

- A. Identifica al organismo al cual quieras dirigir tu solicitud (SAP, Hospitales Psiquiátricos y Centros Comunitarios de Salud Mental).
- B. Sé claro y preciso en la información que deseas obtener (Nombre completo del paciente del que se desee el expediente clínico y lugar donde fue atendido)
- C. Define el medio por el cual el Sujeto Obligado pueda contactarte, ya sea para un aviso (notificación) o para la entrega de la información.
- D. La respuesta a tu solicitud te deberá ser notificada en un plazo máximo de 9 días. De manera excepcional, los Sujetos Obligados podrán solicitar una ampliación del plazo hasta por 9 días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas. Esto deberán comunicártelo antes del vencimiento del plazo.

## **PASOS PARA REALIZAR UNA SOLICITUD A TRAVÉZ DE INFOMEX**

1. Visita la página “[www.infomexdf.org.mx](http://www.infomexdf.org.mx)”, crea una nueva cuenta y accede con tu usuario y contraseña.
2. Haz clic en Solicitud de Información > Nueva Solicitud, e ingresa la información de tu solicitud.
3. Para el llenado de ¿Qué información solicitas? Indica el tipo de solicitud (Información Pública o Datos Personales), y la información a solicitar.
  - Puedes adjuntar un archivo para complementar tu solicitud.
  - Selecciona 1 o más instituciones (recomendable no más de 5) del D.F. a las cuales quieras solicitar la información.
4. Para el llenado de ¿Cómo deseas recibir la información? indica el medio por el cual deseas recibir respuesta a tu solicitud.
  - Por internet
  - Acudir a OIP
  - Domicilio
  - Correo.

5. Para el llenado de Datos del solicitante podrás registrar de manera voluntaria tu nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico y el nombre de los autorizados para oír y recibir. notificaciones.
6. Para el llenado de Información estadística podrás registrar información sobre tu sexo, edad, ocupación y escolaridad. Este registro es opcional y será de utilidad para fines estadísticos.
7. Una vez capturada tu solicitud, el sistema te mostrará un mensaje de ingreso de solicitud y podrás imprimir tu Acuse de recibo.

**NOTA:** La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.